

WIR SUCHEN AB SOFORT EINE ASSISTENTIN / EINEN ASSISTENTEN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Mitten im Herzen von Graz arbeiten wir dort, wo Dynamik auf Stil trifft: in einem modernen Büro mit perfekter Öffi-Anbindung und einem Umfeld, das inspiriert. Als moderne, wachsende Steuerberatung verbinden wir fachliche Exzellenz mit frischem Denken und einem klaren Blick nach vorne.

Wir sind ein Team, das nicht nur professionell arbeitet, sondern auch mit Begeisterung bei der Sache ist – unkompliziert, lösungsorientiert und immer am Puls der Zeit. Unser Anspruch: erstklassige Beratung, ein starkes Miteinander und die stetige Weiterentwicklung – für uns und unsere Mandanten.

Kurz gesagt: Wir sind keine klassische Steuerberatung. Wir sind eine, die mitdenkt, mitwächst und Dinge einfach etwas anders macht.

**Neugierig? Dann worauf warten! Wir freuen uns auf spannende Bewerbungen.
Gerne per Mail an petra.reisner@stb-reisner.at**

Unser Profil ist schnell erklärt:

Der Dienort ist Graz, zentral am Opernring.
Das Beschäftigungsausmaß: Vollzeit
Beginn ab sofort!

Die Aufgaben

Als rechte Hand der Geschäftsführung gilt es im organisatorischen, administrativen und kommunikativen Bereich zu unterstützen und eigenverantwortlich zu agieren.

- Schreiben von Honorarnoten sowie Mahnwesen
- Erfassung von Zahlungsvorschlägen
- Terminkoordination
- Posteingang, Telefonzentrale, Empfang
- Quotenverwaltung und Einreichung von Steuererklärungen
- Fristenüberwachung und Vorbereitung von Kanzlei-Auswertungen
- Vorarbeiten für das Controlling
- Pflege der Website und unserer Social-Media-Kanäle
- Büroorganisation

Wir wünschen uns dafür

- Eine mehrjährige Berufserfahrung in der Steuerberatungsbranche oder in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, idealerweise BMD oder ähnliche Kanzleisoftware)
- Eine selbstständige, vorausschauende und serviceorientierte Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit, Organisationstalent und Diskretion
- Freundliches und professionelles Auftreten im Umgang mit Klient:innen und Kolleg:innen

Dafür bieten wir

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position in einer modernen Steuerberatungskanzlei mit Zukunft
- In einem wertschätzenden Arbeitsumfeld Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und gute Work-Life-Balance

Die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag für Angestellte bei Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen.

Bei Einstufung in Berufsgruppe III beträgt das monatliche Bruttogehalt aktuell:

im 1. Berufsjahr: € 2.510,00, im 6. Berufsjahr: € 2.850,00 brutto.

Eine Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung besteht.